

学芸員応募調書の作成要領

申込書に添付する学芸員応募調書として、経歴・職歴、応募の動機、研究履歴、活動実績、自己アピールを、以下の順番で記載してください。

用紙はA4版（日本工業規格）縦長を用いてください。字数は自由です。

1 経歴・職歴（期間、正規職員、任期付き職員等勤務形態についても記述してください。）

2 応募の動機

- ・ 和歌山県立博物館を希望した理由
- ・ 和歌山県立博物館において取り組みたいこと

3 研究履歴

- ・ 学部での専攻分野、研究内容、卒業論文の概要
- ・ 大学院での専攻分野、研究内容、修士論文、博士論文の概要
- ・ 取得学位
- ・ これまでに発表した論文名（学会誌、機関誌、図録、紀要等への掲載）
- ・ これまでに行った主な講演とその内容
※ 主な発表論文1点の写しを添付してください。
※ 著作物があれば1点を添付してください。
※ 提出された論文、著作物等については返却しませんので、あらかじめコピー等をお取りください。

4 活動実績書

- ・ 学部、大学院、博物館、研究機関等での活動実績（調査・収集・企画展開催・教育普及等に係る主な業務ないし活動）

5 自己アピール

- ・ 性格、特技、趣味、体験、クラブ活動、ボランティア活動などの自己紹介

6 博物館、研究機関や大学の指導教官による推薦書など、他の専門家による応募者の評価書を1点添付してください。（A4版縦長、様式自由）